

CONDIZIONI GENERALI

Tel. 0972.238270 - e-mail: info@cmslab.it - PEC: cmsmelfi@pec.it- Web : www.cmslab.it

Pag. 1 di 4

Scopo del presente documento è di regolare le procedure di carattere generale adottate dal Laboratorio CMS per l'esecuzione delle prove di laboratorio e le relative tariffe applicate.

❑ RICHIESTA PROVE

Le prove saranno effettuate solo a seguito di consegna della relativa richiesta scritta (firmata dal Direttore Lavori per le certificazioni ufficiali ai sensi della legge 5 Novembre 1971, n. 1086). Tale richiesta dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando gli appositi moduli reperibili presso la CMS e sul sito internet www.cmslab.it – sezione “Modulistica”.

Nella richiesta prove dovranno essere fornite le informazioni necessarie per individuare la provenienza ed identificare in modo univoco i campioni da sottoporre a prova e dovranno essere indicati tutti i dati da trascrivere sul verbale di accettazione e sul certificato o rapporto di prova.

La richiesta prove impegna il Committente ad accettare le condizioni e disposizioni contenute nelle presenti norme generali del Laboratorio e costituisce contratto tra le parti ed il laboratorio stesso.

In caso di prove da effettuarsi ai sensi della legge n. 1086/71, la mancata sottoscrizione della richiesta da parte della D.L. e/o la mancata richiesta di prove obbligatorie (es. piega delle barre d'acciaio), verrà annotata sul certificato.

In caso si richieda la fatturazione a persona diversa dal richiedente, la richiesta dovrà essere approvata anche dall'intestatario della fattura.

❑ INVIO DEI CAMPIONI

I campioni da sottoporre alle prove dovranno pervenire al Laboratorio CMS, al franco di ogni spesa, al seguente indirizzo:

CMS s.r.l. — Laboratorio Controlli Materiali e Strutture
Via Galileo Ferraris, 5 - 85025 - Melfi (PZ)
dalle ore 8.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00 dei giorni feriali, escluso il sabato.

La quantità di materiale da inviare per l'esecuzione delle prove è quella prescritta dalla norma o dalle leggi vigenti, o da accordi specifici tra le parti.

Il Laboratorio non risponde dei campioni non recapitati presso la sua sede o di deterioramenti avvenuti prima della loro consegna.

❑ ESECUZIONE DELLE PROVE

L'espletamento delle prove avverrà secondo l'ordine di presentazione delle relative richieste, sulla base della disponibilità di personale ed apparecchiature ed in relazione con l'attività di laboratorio già in corso.

Eventuali prestazioni da effettuare con carattere di urgenza, da autorizzare previa espressa richiesta scritta, comporteranno un aumento del 50% rispetto ai prezzi stabiliti nel tariffario aziendale e/o in sede di offerta al cliente. Tali prestazioni consentiranno di stabilire in anticipo la data dell'emissione del certificato di prova.

❑ MATERIALI DA SOTTOPORRE A PROVE

La CMS non accetta materiali da sottoporre a prove in mancanza della relativa richiesta scritta.

La CMS assicura la conservazione e l'identificazione del materiale residuo da prove eseguite ai sensi della Legge 1086/71 per un periodo di 30 giorni dall'esecuzione delle stesse; successivamente tale materiale sarà eliminato a cura del Laboratorio.

CONDIZIONI GENERALI

Il residuo di prove potrà essere messo a disposizione del Committente solo se espressamente dichiarato nel modulo di richiesta prove. In questo caso il Committente dovrà provvedere a proprie spese al ritiro del materiale entro 30 giorni dall'emissione del certificato delle prove. Trascorso tale periodo il Laboratorio non sarà in alcun modo responsabile del materiale residuo.

❑ ASSISTENZA ALLE PROVE

Salvo particolare autorizzazione da parte della direzione della CMS s.r.l., il Committente non potrà assistere all'esecuzione delle prove in laboratorio.

Possono assistere alle prove il Committente e/o persone da lui indicate previa richiesta scritta alla Direzione del Laboratorio. Pertanto, il Committente dovrà accertare che le persone invitate, che accedano ai locali del Laboratorio per assistere a prove, dispongano di idonea copertura assicurativa contro danni ed infortuni.

Nessuna responsabilità è assunta dalla CMS, nei confronti delle persone eventualmente autorizzate ad assistere alle prove.

❑ RILASCIO DEI CERTIFICATI

In caso di consegna simultanea di diversi materiali da testare verrà emesso un certificato per ogni tipologia (es. barre a.m., barre lisce, reti, ecc.) in considerazione delle diverse procedure di prove e verifica delle caratteristiche fisico-meccaniche o chimiche.

Nel caso in cui il materiale sia stato direttamente prelevato dal personale di laboratorio, viene dichiarato nel Certificato o Rapporto di Prova.

I risultati delle prove verranno comunicati solo attraverso l'emissione del certificato ufficiale o rapporto di prova, salvo esplicita e motivata richiesta del committente, in duplice originale. Un originale sarà data al committente mentre l'altro sarà conservato presso la CMS.

Il Laboratorio si riserva l'emissione di copie conformi costituite da fotocopia dell'originale con timbro riportante la dicitura "copia conforme all'originale"

Il certificato o rapporto di prova emessi dalla CMS riporterà i risultati sperimentali ottenuti nelle varie prove, senza interpretazione o commento alcuno o valutazione tecnica; questi ultimi, se richiesti, verranno inviati con apposita nota o relazione tecnica purché l'onere per la prestazione aggiuntiva venga concordato ed accettato preventivamente dal richiedente.

Visto il parere espresso dall'Autorità Tributaria, i certificati che attestano risultati di prove conto terzi dietro corrispettivo, non sono più assoggettati all'imposta di bollo fin dall'origine e vengono perciò rilasciati in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge. Per tale motivo il richiedente potrà provvedere personalmente all'applicazione del bollo sui certificati nei casi particolari che lo prevedano.

I certificati potranno essere ritirati dal Committente, personalmente o per mezzo di delega e preferibilmente a seguito di presentazione del Verbale di Accettazione.

I certificati sono di proprietà del cliente che li ha commissionati. Il Laboratorio si impegna a non divulgarne o comunicarne a terzi il contenuto.

I risultati di prova su diversi campioni possono essere fatti oggetto di certificati separati solo se ciò è esplicitamente richiesto all'atto della presentazione del materiale.

❑ PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni rese dalla CMS potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- bonifico sul c/c bancario n. **IT 03 N 03067 42100 000000001936** presso la UBI Banca Carime — Agenzia di Melfi;

CONDIZIONI GENERALI

- *in contanti o mediante assegno circolare non trasferibile intestato a CMS s.r.l. che verrà recapitato o spedito direttamente presso la nostra sede;*
- *in contrassegno postale gravato dalle spese relative con rilascio simultaneo dei certificati.*

In ogni caso, e salvo casi particolari da concordare di volta in volta con la Direzione del Laboratorio, la consegna del certificato sarà effettuata solo ad avvenuto pagamento della prestazione.

□ ALTRE PROVE

La CMS può effettuare prove e sperimentazioni anche non identificabili con alcuna di quelle previste nell'elenco aziendale.

Le prove non indicate nel tariffario, le sperimentazioni particolari ed i campioni aventi dimensioni eccezionali comporteranno oneri da stabilirsi di volta in volta a mezzo di preventivo di spesa che dovrà essere sottoscritto dal Committente prima dell'inizio delle prove.

Le modalità di esecuzione relative a prove fuori elenco ed i corrispettivi dovranno essere stabiliti dalla Direzione del Laboratorio; il preventivo di spesa dovrà essere sottoscritto preventivamente dal richiedente prima dell'inizio delle prove o sperimentazioni.

L'elaborazione di relazioni tecniche ed analisi dei dati delle prove il Laboratorio si riserva di richiedere al Committente un costo aggiuntivo rispetto a quello preventivato per la mera esecuzione delle prove.

□ COSTI DELLE PROVE

Saranno applicate le tariffe del listino in vigore al momento della prestazione; eventuali agevolazioni, a corpo o a percentuale, potranno essere praticate solo a seguito di stipula di specifica convenzione.

Le tariffe applicate potranno comunque subire modifiche senza che la direzione del laboratorio sia impegnata a darne preventiva comunicazione salvo quanto richiesto dalle Concessioni Ministeriali.

Gli importi delle prove e dei compensi si intendono al netto dell' IVA vigente.

I prezzi esposti nel tariffario si riferiscono a prove eseguite secondo le normative italiane/europee o, in mancanza di queste, secondo normative straniere di normale impiego anche in Italia. L'esecuzione delle prove secondo diverse procedure dovrà essere oggetto di specifico preventivo.

I prezzi indicati nel tariffario si riferiscono alla prova di un solo campione, saggio o serie significativa, come da normativa.

Quando la prova è richiesta su un numero di campioni inferiore a quello significativo previsto dalla norma il prezzo resta comunque invariato.

Gli importi delle prove non includono i compensi spettanti per prestazioni rese fuori dalla CMS s.r.l.. L'effettuazione di sopralluoghi del personale tecnico del Laboratorio comporta l'applicazione dei compensi previsti per prestazioni esterne ed il rimborso spese di viaggio.

Le prestazioni di personale laureato o tecnico, sia in sede che fuori sede, vengono conteggiate per una giornata lavorativa di 8 ore con 45 minuti di intervallo o di 7 ore e 15 minuti in continuo. Tra le prestazioni effettuate da tale tipologia di personale rientra la progettazione e l'esecuzione di prove non standard ed il controllo di prove ordinarie di diversa complessità.

Le tariffe indicate con i costi giornalieri prevedono come frazione solo la mezza giornata.

CONDIZIONI GENERALI

Tel. 0972.238270 - e-mail: info@cmslab.it - PEC: cmsmelfi@pec.it- Web : www.cmslab.it

Pag. 4 di 4

PENALI

Qualora il Committente non assolva entro 3 mesi dall'esecuzione delle prove gli oneri economici derivanti dalla richiesta di esecuzione delle prove stesse, il Responsabile del Laboratorio si riserva di svolgere un'azione di recupero crediti avvalendosi di uno Studio Legale.

In caso di mancato proseguimento dell'incarico affidato per rinuncia da parte del cliente, si proseguirà comunque alla fatturazione del 15% dell'importo riportato in offerta.

Nel caso di mancato pagamento nei termini convenuti saranno dovuti gli interessi di mora nella misura degli interessi legali sull'importo da pagare (Decreto Legislativo 9 Ottobre 2002, n. 213).

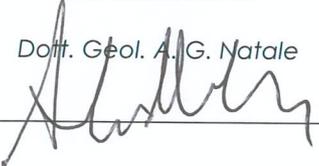
CONTROVERSIE

Per eventuale controversie, il foro competente sarà quello di Potenza.

Melfi (PZ), lì 01 dicembre 2020.

L'Amministratore

Dott. Geol. A. G. Natale



L'Amministratore

Dott. Ing. I. Capitelli

